**ГОДИШЕН ПЛАН**

**За дейността на НЧ „Къньо Мераков“-1928 с. Блатец за 2022г.**

**І Основни цели и задачи**

Читалището в с. Блатец е автономно-просветна организация осъществявайки своята дейност на доброволен принцип, средище на богат духовен живот, съхранител и разпространител на народните традиции и обичаи. Развива и обогатява културния живот, социална, образователна и информационна дейност.

1. Настоятелството при читалище „Къньо Мераков“-1928 да продължи да се утвърждава като ръководен орган на самоуправление и се ръководи от Устава и Закона на Народните Читалища. Да обогати с ново съдържание цялостната си дейност и да продължи да работи за утвърждаване на читалището като духовен и информационен център на територията на нашето село.

 Срок: постоянен

 Отговорник: председателя

1. Членовете на настоятелството да съдействат за изпълнение на взетите решения и запланувани мероприятия.

 Срок: постоянен

 Отговорник: председателя

1. Настоятелството на Читалището да търси средства чрез проекти, спонсори и чрез съдействието на Община Сливен за ремонт и обогатяване на материално-техническата база.

 Срок: постоянен

 Отговорник: председателя и секретаря

**ІІ Библиотечна дейност**

 Основна задача на библиотеката през 2022 година.

 Посредник между информацията и потребителите и утвърждаване на библиотеката, като обществен информационен и културен център осигуряващ равен достъп на всички.

1.При възможност да се отделят средства от субсидията за закупуване на нова литература.

 Срок: постоянен

 Отговорник: председателя

2. Ежегодно прочистване на библиотечния фонд от морално остарялата и физически не годна литература.

 Срок: постоянен

 Отговорник: библиотекаря

3.Системно поддържане на витрини даващи информация за ново получената литература.

 Срок: постоянен

 Отговорник: библиотекаря

1. Подреждане на изложба с работи на децата участници в Лятната работилница.

 Срок:м.септември

 Отговорник: библиотекаря

 5.Отбелязване на кръгли годишнини на писатели и поети.

 Срок: месецът в който е датата

 Отговорник: библиотекаря

6.Привличане на нови посетители от селото и от ОУ „Климент Охридски“ в библиотеката и компютърната зала оборудвана по програма Глобални библиотеки-място за достъп до информация и комуникация за всеки.

 Срок: постоянен

 Отговорник: библиотекаря

 7.Обучаване на желаещите на начална компютърна грамотност и работа с интернет.

 Срок: постоянен

 Отговорник: библиотекаря

**ІІІ Творческа дейност**

1. Участие на Кукерската група в местни кукерски игри и фестивали и Регионален празник Маскарадни игри.

 Срок: м. февруари, март

 Отговорник: председателя и секретаря

1. Участие на Буенека в пролетни и литни празници, регионални събори и фестивали.

 Срок: постоянен

 Отговорник: председателя и секретаря

1. Участие на Коледарската група в провеждащите се коледни концерти в селото и региона и участие в Зимни празници Мечкарево-2022 и Стралджа-2022.

 Срок: м. декември

 Отговорник:председателя и секретаря

1. Участие на певческата група в регионални празници и събори

 Срок: постоянен

 Отговорник: председателя и секретаря

 **ІV Социална дейност**

1. Съвместна работа с клуба на пенсионера

 Срок: постоянен

 Отговорник: председателя и секретаря

1. Съвместна работа с учениците от ОУ „Климент Охридски“

 Срок: постоянен

 Отговорник: председателя и секретаря

 **V Информационна дейност**

1. Предлагане на копирни и интернет услуги на хората от селото в оборудваната компютърна зала па програма

„ Глобални библиотеки“

 Срок:постоянен

 Отговорник: библиотекаря

 2.Периодично информиране на читалищните членове за свършената работа.

 Срок:постоянен

 Отговорник: секретаря

**VІ Годишен календар**

1.Организиране и провеждане на празниците от християнския календар.

 Срок: месецът в който е празника

 Отговорник:секретарят

1. Организиране и провеждане на празниците-Ден на самодееца, Ден на детето, Ден на жената.

 Срок: месецът в който е празника

 Отговорник: секретаря

1. Организиране и провеждане на празниците от националния календар.

 Срок: месецът в който е празника

 Отговорник: секретаря

**VІІ Организационна дейност**

1. Редовно провеждан на заседания на настоятелството най-малко веднъж на тримесечие и съобразно възникналите проблеми.

 Срок: постоянен

 Отговорник: председателя

1. Отчетно-изборно събрание да 31 март 2022 година.

Планът е приет на заседание на настоятелството на: 10.11.2021г.

 Председател:………………………..

 /Иван Марев/